



Caritas
Archidiecezji
Lubelskiej
KRS 0000204819

Regulamin Parafialnych Zespołów Caritas w Archidiecezji Lubelskiej

Rozdział I Powołanie i siedziba

§ 1

Parafialny Zespół Caritas zwany dalej PZC powołuje Dyrektor Caritas Archidiecezji Lubelskiej na wniosek Proboszcza. Siedzibą PZC jest parafia.

§ 2

PZC jest podstawową jednostką organizacyjną CAL. PZC realizuje w ramach posiadanych możliwości i środków, inicjatywy i zadania realizowane przez CAL i Parafie.

§ 3

PZC korzysta w swojej działalności z kościelnej i cywilnej osobowości prawnej posiadanej przez parafię.

§ 4

Okresem sprawozdawczym PZC jest rok kalendarzowy, przy czym zgodnie z § 21 pkt 5, ust. 6 Statutu Caritas Archidiecezji Lubelskiej przygotowanie i przekazywanie sprawozdania za rok ubiegły następuje do dnia 15 lutego każdego roku.

Rozdział II Zadania i cele

§ 5

Do zadań PZC należy przede wszystkim:

1. Mobilizacja całej wspólnoty parafialnej do praktykowania miłosierdzia modlitwą, słowem i czynem;
 - a) kultywowanie parafialnych i rodzinnych zwyczajów charytatywnych;
 - b) czynne włączanie się w katechezę o tematyce charytatywnej;
 - c) przygotowywanie akcji charytatywnych i ich realizacja;
 - d) popularyzowanie informacji na temat potrzeb i działań charytatywnych przez media, media społecznościowe, gabloty, Internet itp.;



- e) organizowanie spotkań przedstawicieli różnych wspólnot działających na terenie parafii;
 - f) aktywne uczestnictwo w projektach podejmowanych przez CAL.
2. Stałe rozpoznawanie i określanie możliwości pomocy potrzebującym, w tym również w miarę istniejących środków i potrzeb także poza terenem parafii po uzyskaniu zgody od miejscowego Proboszcza;
- a) PZC w każdym człowieku stara się dostrzec Chrystusa potrzebującego i pomóc mu najlepiej jak to możliwe;
 - b) współpraca z ośrodkami pomocy społecznej;
 - c) współpraca z innymi organizacjami o charakterze charytatywnym (z zachowaniem właściwej sobie, katolickiej inspiracji);
 - d) pomoc prawna w otrzymywaniu należnych świadczeń socjalnych lub uzyskaniu niezbędnych uprawnień;
3. Organizowanie i świadczenie konkretnej pomocy potrzebującym na terenie parafii:
- a) chorym, niepełnosprawnym, osobom w podeszłym wieku;
 - b) rodzinom wielodzietnym oraz w trudnościach;
 - c) dzieciom i młodzieży w tym organizowanie wypoczynku, prowadzenie świetlic itp.;
 - d) osobom ubogim i przeżywającym inne trudności;
 - e) realizowanie zadań na rzecz dzieci, młodzieży i dorosłych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu; kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji oraz edukacji, oświaty i wychowania;
4. Współpraca z innymi organizacjami pozarządowymi i kościelnymi oraz grupami parafialnymi w działalności charytatywnej.
5. Współpraca z Zarządem i – jeśli istnieją na terenie parafii – Szkolnymi Kołami Caritas.
6. Prowadzenie ewidencji osób potrzebujących i korzystających z pomocy Zespołu, kroniki, ewidencji otrzymanych darów i ofiar, ewidencji majątku Zespołu oraz innych dokumentów. Dokumentacja ta pozostaje w całości do wglądu Dyrektora, Zarządu CAL oraz nadrzędnych władz kościelnych.

Rozdział III Środki materialne

§ 6

PZC czerpie potrzebne do udzielenia pomocy środki materialne w naturze i gotówce z różnych źródeł, a w szczególności:

- a) skarbonki Caritas, jałmużny wielkopostnej, itp.;
- b) ofiar zbieranych w terminach zgodnie z harmonogramem archidiecezji lub parafii, bądź zarządzonych przez Arcybiskupa Metropolitę Lubelskiego;
- c) ofiar z imprez charytatywnych, takich jak: kiermasze, aukcje, loterie, itp.;
- d) ofiar pieniężnych i w naturze;
- e) subwencji i dotacji instytucji kościelnych, państwowych lub samorządowych;
- f) darowizn, spadków i zapisów;
- g) funduszy parafialnych;
- h) innych źródeł według praktyki lokalnej.



§7

PZC nie ma prawa zaciągania zobowiązań w postaci kredytów, pożyczek oraz wszelkich umów przekraczających możliwości finansowe.

§ 8

PZC sam odpowiada za zaciągnięte zobowiązania (np. zamówienia na towary i usługi).

§ 9

Zarząd CAL ma prawo kontroli majątku, ksiąg i gospodarki finansowej PZC, z czego składa sprawozdanie Arcybiskupowi Lubelskiemu.

Rozdział IV Struktura organizacyjna PZC

§ 10

Organami PZC są:

1. Przewodniczący
2. Zarząd

§11

Przewodniczącym PZC każdorazowo jest Proboszcz lub jego pełnomocnik upoważniony pisemnie. Przewodniczący odpowiada za PZC przed Arcybiskupem Lubelskim, jednak pozostaje w kontakcie z Dyrektorem CAL.

§ 12

Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:

- a) propagowanie celów PZC;
- b) zatwierdzanie planów działalności;
- c) nadzór nad działalnością Zarządu;
- d) podejmowanie decyzji w sprawach majątkowych i rozporządzanie finansami na wniosek Zarządu;
- e) wnioskowanie do Dyrektora Caritas Archidiecezji o odwołanie członków Zarządu.



§ 13

Zarząd PZC składa się z dwóch do pięciu osób w tym Lidera. W skład Zarządu może wchodzić przewodniczący PZC. Przewodniczący może pełnić funkcję Lidera Zarządu.

§ 14

Lidera i pozostałych członków Zarządu, na wniosek Proboszcza, zatwierdza Dyrektor CAL. Skład Zarządu wybiera Proboszcz samodzielnie lub PZC, w głosowaniu zorganizowanym przez Przewodniczącego.

§ 15

Członkowie Zarządu mogą wybrać spośród siebie sekretarza i skarbnika.

§ 16

Zarząd powoływany jest na cztery lata. Te same osoby po upływie kadencji Zarządu mogą być ponownie powołane na kolejny okres.

§ 17

Zmiany w składzie Zarządu PZC są zgłaszane Dyrektorowi CAL.

§ 18

Członkowie Zarządu pełnią swoje funkcje społecznie. W razie potrzeby mogą być zatrudniani przez parafię lub CAL. Zatrudnienie członka Zarządu przez CAL wymaga zgody Przewodniczącego PZC.

§ 19

Lider zwołuje i przewodniczy posiedzeniom Zarządu. Zarząd odbywa posiedzenie przynajmniej raz na kwartał i zawsze ilekroć zachodzi potrzeba. W posiedzeniach ma prawo uczestniczenia Przewodniczący PZC i winien być każdorazowo powiadomiony o miejscu i terminie zebrania. Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jego składu.



§ 20

Przy podejmowaniu uchwał Zarządu każdy członek Zarządu w głosowaniu ma jeden głos, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego PZC

§ 21

Do zakresu działania Zarządu należy w szczególności:

- a) kierowanie sprawami PZC;
- b) planowanie wydatkowania środków materialnych w ramach preliminarza uzgodnionego z Przewodniczącym;
- c) ścisła współpraca z Zarządem CAL.

§ 22

Poza zebraniem Zarządu wskazane jest organizowanie spotkań formacyjnych całego Zespołu. Można przy tej okazji podjąć również wymianę doświadczeń z bieżącej działalności.

Rozdział V Członkostwo w PZC

§ 23

Członkami PZC mogą być osoby fizyczne (świeckie i duchowne) powołane przez Proboszcza, wspierające go w sposób stały i zorganizowany w realizowaniu charytatywnej misji Kościoła. W tym celu zainteresowani składają deklarację pisemną lub ustną potwierdzoną przez Proboszcza. Włączeniu do PZC może towarzyszyć stosowny obrzęd liturgiczny.

§ 24

1. Członkowie dzielą się ze względu na charakter wykonywanej pracy na:
 - a) wolontariuszy - pełnią oni swoją pracę nieodpłatnie;
 - b) pracowników etatowych - poświęcają oni całkowicie swój czas dla spełnienia zleconego im przez Przewodniczącego PZC zadania charytatywnego i mogą być z tego tytułu wynagradzani.
2. Zaś ze względu na stopień zaangażowania członków PZC możemy podzielić na:
 - a) członków stałych – regularnie angażują się w działalność PZC i pozostają w stałej dyspozycji;
 - b) członków akcyjnych – okazjonalnie angażują się w działalność PZC.



§ 25

Członkowie PZC mogą współpracować lub należeć do innych grup parafialnych, wskazując możliwość działania na odcinku charytatywnym.

§ 26

Wszystkich członków PZC oraz wspomagające je osoby obowiązuje w sumieniu dyskrekcja w odniesieniu do spraw osób, którym pomagają. Nie mogą oni bez zgody Przewodniczącego PZC udzielić nikomu informacji uzyskanych w związku z pełnieniem swych zadań charytatywnych.

§ 27

Członkostwo Parafialnego Zespołu Caritas wygasa z chwilą złożenia rezygnacji lub wskutek wykluczenia przez Przewodniczącego z ważnej przyczyny. Brak aktywności w Zespole przez okres czterech lat również powoduje wygaśnięcie członkostwa.

Rozdział VI Formacja charytatywna członków

§ 28

Raz na kwartał lub w innych terminach wyznaczonych przez Przewodniczącego powinny odbywać się spotkania zwyczajne członków PZC obejmujące:

- a) formację religijną;
- b) formację metodyczno-dydaktyczną;
- c) sprawy organizacyjne.

§ 29

Członkowie PZC mają prawo do korzystania z rekolekcji, szkoleń, pielgrzymek itp. Organizowanych przez Caritas Archidiecezji Lubelskiej i Caritas Polska.

§ 30

Członkowie PZC mają obowiązek troszczenia się o pogłębienie własnego życia religijnego oraz dokształcania się w dziedzinie pomocy charytatywnej.

Rozdział VII Dokumentacja działalności

§ 31

PZC dokumentuje swoją działalność poprzez:

- a) prowadzenie kartotek osób potrzebujących;



- b) ewidencję ofiar;
- c) ewidencję wydatków;
- d) prowadzenie kartotek zadeklarowanych ofiar pieniężnych i usług;
- e) sporządzanie protokołów spotkań i ewidencję podjętych uchwał;
- f) prowadzenie kroniki.

otrzymanych darów i

§ 32

Dokumentacja PZC, z wyjątkiem punktu b i f, pozostaje w całości do wyłącznego wglądu Zarządu PZC, Proboszcza i Zarządu CAL oraz innych osób wyznaczonych przez Arcybiskupa Lubelskiego.

§ 33

W przypadku prowadzenia przez PZC działalności gospodarczej podlegającej opodatkowaniu na mocy obowiązującego prawa, należy spełnić wszystkie obowiązki nakładane przez odpowiednie ustawy i rozporządzenia.

§ 34

Wszelkie pisma, dokumenty i informacje PZC wychodzące na zewnątrz wymagają podpisu lub zgody Przewodniczącego PZC lub osoby przez niego upoważnionej.

Rozdział VIII Symbole i święta

§ 35

PZC może używać własnej pieczęci o treści zatwierdzonej przez CAL i symbolu przedstawiającego równoramienny krzyż, z potrójnymi falistymi promieniami wychodzącymi z każdego wewnętrznego kąta między ramionami krzyża oraz białymi literami „Caritas”, wpisanymi w stylizowany symbol serca na zasadach zawartych w księdze znaku Caritas.

§ 36

Świętem patronalnym PZC jest II Niedziela Wielkanocna czyli Miłosierdzia Bożego. Zarówno Niedziela Miłosierdzia Bożego, jak i Tydzień Miłosierdzia, który ona rozpoczyna powinny być okazją do promocji Caritas na terenie parafii poprzez:

- a) włączanie się członków PZC w liturgię parafialną,
- b) organizowanie spotkań dla osób zainteresowanych działalnością charytatywną,
- c) udział w wydarzeniach organizowanych przez CAL, jak np. Dzień Dobra

Rozdział IX Rozwiązanie PZC



Caritas
Archidiecezji
Lubelskiej
KRS 0000204819

§ 37

PZC może rozwiązać tylko Arcybiskup Lubelski:

- a) z własnej inicjatywy;
- b) na wniosek Dyrektora CAL, po zasięgnięciu opinii Przewodniczącego PZC.