

**STATUT
CARITAS
ARCHIDIECEZJI LUBELSKIEJ**



Lublin 2022

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Caritas Archidiecezji Lubelskiej, zwana dalej „CAL”, działa w oparciu o przepisy Kodeksu Prawa Kanonicznego, prawa powszechnie obowiązującego i niniejszego statutu.
2. CAL posiada osobowość prawną:
 - 1) kościelną – na podstawie kanonów 114-116 Kodeksu Prawa Kanonicznego i Dekretu Biskupa Lubelskiego Nr 430/Gł./91 z dnia 24 maja 1991 r.,
 - 2) państwową – na podstawie art. 7 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1347.)
3. CAL prowadząc działalność w sferze pożytku publicznego opiera się na ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1077, ze zm.)

§ 2

Terenem działania CAL jest obszar Archidiecezji Lubelskiej, a siedzibą władz jest Lublin.

§ 3

CAL pozostaje pod zwierzchnim kierownictwem Arcybiskupa Lubelskiego, który może ją w każdej chwili powołać, przekształcić i zlikwidować.

§ 4

Wszystkie dokumenty związane z działalnością CAL, w szczególności zawierające decyzje personalne, zarządzenia itp., muszą być sporządzone i przedstawione zainteresowanym osobom na piśmie, zaopatrzone w datę wystawienia i pieczęć oraz podpisane przez uprawnioną władzę.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA

§ 5

1. Celem CAL jest:
 - 1) szerzenie oraz praktyczne realizowanie nauki Jezusa Chrystusa o miłosierdziu chrześcijańskim;

- 2) organizowanie, koordynowanie i kierowanie całą diecezjalną działalnością dobroczynną oraz jej organizacyjne reprezentowanie;
- 3) współpraca z innymi organizacjami o profilu charytatywnym;
- 4) działalność charytatywna, polegająca w szczególności na pozyskiwaniu żywności, w tym produktów o krótkim terminie przydatności do spożycia oraz ich przetwarzaniu, i magazynowaniu, racjonalnej dystrybucji żywności na rzecz potrzebujących organizacji i osób indywidualnych, promowaniu postaw przeciwdziałających utylizacji żywności lub jej marnowaniu, oraz na prowadzeniu zakładów żywienia zbiorowego dla osób potrzebujących;
- 5) działalność na rzecz seniorów, w tym osób w wieku emerytalnym;
- 6) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 7) działalność na rzecz osób z niepełnosprawnością;
- 8) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 9) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
- 10) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 11) pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
- 12) pomoc Polonii i Polakom za granicą;
- 13) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 14) promocja i organizacja wolontariatu;
- 15) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa;
- 16) promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 17) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 18) działanie na rzecz ratownictwa i ochrony ludności;
- 19) działanie na rzecz poprawy porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 20) wspieranie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 21) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
- 22) wspierania i działalność na rzecz turystyki i krajoznawstwa;
- 23) działalność na rzecz ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633 ze zm.);
- 24) wspieranie i upowszechnianie postaw proekologicznych, w szczególności poprzez rozwój zdolności percepcji i zjawisk przyrodniczych, ciekawości świata i praw nim rządzących, odpowiedzialności wobec wszystkich form życia, poczucia więzi z przyrodą i ludźmi, szacunkiem dla różnorodności i odrębności biologicznej i kulturowej.

2. Zadania CAL wypływają z Chrystusowego przykazania miłości, odczytywanego w aktualnej sytuacji Kościoła i w obliczu konkretnych potrzeb ludzi, bez względu na ich wyznanie, światopogląd, narodowość, rasę czy przekonania polityczne. Są nimi w szczególności:

- 1) zakładanie i prowadzenie ośrodków opieki zamkniętej i otwartej: świetlic, przedszkoli, Warsztatów Terapii Zajęciowej, placówek specjalistycznego

- poradnictwa, placówek opiekuńczo - wychowawczych, ośrodków adaptacyjno - opiekuńczych, ośrodków rehabilitacyjno-edukacyjnych dla osób niepełnosprawnych, ośrodków wsparcia, ośrodków interwencji kryzysowej, ośrodków ratowania ofiar patologii społecznych i ofiar przemocy, dziennych ośrodków dla osób bezdomnych, ogrzewalni, noclegowni, schronisk dla bezdomnych, domów dziennego pobytu, niepublicznych zakładów opieki zdrowotnej, ośrodków rehabilitacyjnych i pielęgnacyjnych, ośrodków wypoczynkowych i kolonijnych, kuchni dla ubogich i podobnych stałych dzieł;
- 2) organizowanie i prowadzenie różnego typu poradni oraz organizowanie pomocy doraźnej dla osób fizycznych i instytucji o charakterze charytatywnym w postaci: zapomóg zwrotnych i bezzwrotnych, pomocy medycznej i opieki nad osobami chorymi, samotnymi i starszymi w ich domach, pomocy dla dzieci i młodzieży szkolnej i studenckiej, pomocy dla osób niepełnosprawnych, organizowanie kolonii dla dzieci i młodzieży, pomocy dla poszkodowanych w wypadkach losowych i kataklizmach w kraju i za granicą, oraz innych sposobów pomocy doraźnej w zależności od zmieniających się warunków życia;
 - 3) pomocy osobom bezrobotnym wraz z prowadzeniem dla nich działalności o charakterze pośrednictwa pracy;
 - 4) pomoc migrantom i uchodźcom;
 - 5) organizowanie i prowadzenie zamkniętych i otwartych ośrodków pomocy medycznej;
 - 6) tworzenie jednostek w ramach struktur terenowych;
 - 7) prowadzenie systematycznej i okazjonalnej formacji wiernych do działalności charytatywnej poprzez organizowanie dni skupienia, rekolekcji, kursów, sympozjów oraz wydawanie biuletynów i innych materiałów informacyjno – szkoleniowych;
 - 8) organizowanie systematycznego kształcenia pracowników charytatywnych;
 - 9) promocja i organizacja wolontariatu;
 - 10) organizowanie i prowadzenie ośrodków naukowych w tym ośrodków studiów społecznych i socjologicznych;
 - 11) organizowanie i prowadzenie stałych i okazjonalnych akcji finansujących działalność charytatywną;
 - 12) organizowanie wydarzeń kulturalnych, w szczególności koncertów, spektakli, festiwali, wystaw;
 - 13) organizowanie i prowadzenie własnej działalności gospodarczej, z której dochód przeznaczony będzie na działalność statutową;
 - 14) promowanie działalności charytatywnej Kościoła;
 - 15) organizowanie i udział w tradycyjnych akcjach charytatywnych;
 - 16) działalność w zakresie pomocy Polonii i Polakom za granicą;
 - 17) organizowanie doraźnej pomocy specjalistycznej dla ubogich – w zależności od potrzeb;
 - 18) utrzymanie łączności i współpracy z Caritas diecezjalnymi w Polsce, z Caritas Polska oraz z Caritas innych krajów;
 - 19) współdziałanie z instytucjami i organizacjami państwowymi, samorządowymi, organizacjami wyznaniowymi, społecznymi, mediami, fundacjami oraz stowarzyszeniami i innymi osobami prawnymi – prowadzącymi działalność charytatywną i opiekuńczą;
 - 20) zwiększenie dostępności do kultury i edukacji, animacja kultury w społecznościach lokalnych, wspieranie i integracja młodych twórców, prowadzenie innowacyjnego centrum kultury;

- 21) aktywizacja społeczna osób starszych poprzez:
- a) promocję wolontariatu współpracy międzypokoleniowej;
 - b) rozwój samopomocowych form wsparcia;
 - c) doradztwo prawne i psychologiczne;
 - d) ochrona i rzecznictwo interesów osób starszych;
 - e) inicjowanie zmian legislacyjnych ukierunkowanych na poprawę sytuacji osób starszych i usuwanie barier rozwoju organizacji senioralnych;
 - f) organizowanie imprez sportowych dla seniorów o zakresie lokalnym, regionalnym i ogólnopolskim;
 - g) poprawa wizerunku i pozycji osoby starszej w społeczeństwie;
 - h) kultywowanie etosu seniora w rodzinie;
 - i) świadczenie kompleksowej pomocy osobom starszym i ich otoczeniu, jak również wspieranie wszelkich form pomocy i inicjatyw zmierzających do zapobiegania wykluczeniu społecznemu i marginalizacji osób starszych;
 - j) tworzenie warunków do korzystania przez osoby starsze z ofert kulturalnych, sportowych, towarzyskich, turystycznych w tym między innymi przez usuwanie barier dostępu do wszystkich miejsc publicznych;
 - k) organizowanie szkoleń celem umożliwienia osobom starszym korzystania z nowoczesnych technologii np. internetu, smartfonów i mediów społecznościowych;
- 22) działanie na rzecz tworzenia warunków przestrzegania wobec osób niepełnosprawnych praw człowieka poprzez:
- a) prowadzenie ich ku aktywnemu uczestnictwu w życiu społecznym oraz wspierania ich rodzin;
 - b) działanie na rzecz wyrównywania szans osób niepełnosprawnych podejmowanie wszelkich działań zmierzających do optymalizacji warunków rozwoju i edukacji osób niepełnosprawnych;
 - c) integrację osób niepełnosprawnych z całą społecznością;
 - d) pobudzanie świadomości społecznej w zakresie praw i potrzeb osób niepełnosprawnych oraz podejmowanie działań zmierzających do integracji osób niepełnosprawnych ze środowiskiem lokalnym i grupami rówieśniczymi;
 - e) tworzenie osobom niepełnosprawnym korzystnych warunków w zakresie decydowania o swoich sprawach w rodzinach, urzędach i innych placówkach;
 - f) wszechstronną pomoc osobom niepełnosprawnym, umożliwiającą tym osobom aktywne uczestnictwo w życiu społecznym;
- 23) rozwijanie i organizacja powszechnej kultury fizycznej; pobudzenie aktywności i zdolności sportowych dzieci i młodzieży poprzez:
- a) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej oraz integrację jednostek i środowisk zainteresowanych rozwojem i popularyzacją sportu;
 - b) promowanie dyscyplin sportowych i korzyści wynikających z ich uprawiania;
 - c) inicjowanie, organizowanie wyjazdowych form doskonalenia umiejętności sportowych (kolonie, obozy sportowe, mecze itp.);
 - d) inicjowanie, organizowanie imprez o charakterze sportowym i sportowo – rekreacyjnym; nauka, edukacja, oświata i wychowanie, a także edukacja w zakresie kultury fizycznej, profilaktyki prozdrowotnej i rozwoju sportowego;
 - e) organizowania imprez, szkoleń i spotkań integrujących;
 - f) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, w tym w grupie osób niepełnosprawnych;

- g) prowadzenie działań na rzecz pobudzania aktywności sportowej kobiet i mężczyzn; pobudzanie aktywności i zdolności sportowych dzieci i młodzieży;
 - h) integrację środowisk zainteresowanych rozwojem i popularyzacją sportu; popularyzowanie aktywnego stylu życia;
- 24) organizowanie i świadczenie opieki paliatywnej (hospicjum) w tym również modelu domowej opieki paliatywnej nad dziećmi, młodzieżą i dorosłymi ze schorzeniami tego wymagającymi oraz wspieranie w żałobie rodzin dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez:
- a) udzielanie świadczeń medycznych w domu pacjenta przez wyspecjalizowany zespół, tj. lekarza, pielęgniarki, rehabilitanta, psychologa oraz duchownego, dostępnych przez całą dobę;
 - b) organizowanie programu wsparcia dla osób w żałobie;
 - c) prowadzenie biblioteki w dziedzinie opieki paliatywnej i leczenia bólu oraz rehabilitacji;
 - d) prowadzenie wypożyczalni sprzętu medycznego i rehabilitacyjnego dla dzieci, młodzieży i dorosłych ze schorzeniami ograniczającymi życie leczonych w domu.

§ 6

CAL realizuje cele statutowe poprzez:

- 1) wspieranie programowe oraz finansowanie lub dofinansowywanie:
 - a) projektów naukowo-badawczych realizowanych w przedmiocie badania i gromadzenia informacji o potrzebach pomocowych;
 - b) projektów naukowo-badawczych wnoszących istotny postęp dla określenia warunków egzystencjalnych społeczności, zwłaszcza wnoszących wkład w postęp medycyny, biotechnologii, ekonomii i nauk humanistycznych;
 - b) działań instytucji życia publicznego wykonujących zadania w zakresie ochrony fundamentalnych praw człowieka i obywatela;
- 2) pozyskiwanie środków dystrybuowanej pomocy, ich przewóz i dystrybucję;
- 3) organizowanie zbiórek publicznych, w tym za pośrednictwem Internetu i innych środków przekazu i komunikacji na odległość;
- 4) udzielanie pomocy finansowej, organizacyjnej, know-how w budowie szeroko pojętej infrastruktury organizacjom pomocowym działającym w kraju i na świecie;
- 5) pośredniczenie w inwestycjach przeprowadzanych przez organizacje pomocowe na całym świecie poprzez kojarzenie organizacji pomocowych i wolontariuszy oraz przekazywanie środków finansowych;
- 6) prowadzenie platformy umożliwiającej nawiązanie współpracy przez organizacje pomocowe i wolontariuszy oraz wymianę informacji pomiędzy organizacjami pomocowymi z całego świata;
- 7) dokonywanie przeglądu działalności organizacji pomocowych ze świata i przedstawianie rekomendacji odnośnie organizacji pomocowych do zaangażowania się w formie finansowej lub w formie wolontariatu;
- 8) organizowanie i udzielanie szeroko pojętej pomocy społecznej;
- 9) tworzenie stałych i czasowych misji;
- 10) prowadzenie działalności wydawniczej i szkoleniowej;
- 11) wspieranie instytucji pomocowych w zakresie celów zgodnych ze statutem CAL;
- 12) organizowanie imprez kulturalno-oświatowych i kampanii informacyjnych;
- 13) organizowanie konferencji i seminariów;

- 14) organizowanie i wspieranie, w tym finansowanie, programów, kampanii społecznych i kampanii edukacyjnych;
- 15) prowadzenie edukacji humanitarnej, rozwojowej i socjalnej.

§ 7

1. Dla realizacji swoich celów CAL może wspomagać działalność innych osób prawnych, podmiotów nie posiadających osobowości prawnej oraz osób fizycznych, o ile ta działalność jest zbieżna z celami CAL.
2. CAL może współdziałać z innymi instytucjami, organizacjami i osobami polskimi i zagranicznymi dla osiągnięcia wspólnych celów statutowych. Współdziałanie to może mieć charakter wsparcia organizacyjnego, częściowego lub całkowitego finansowania przedsięwzięcia albo pomocy w uzyskaniu niezbędnych funduszy z innych źródeł.
3. CAL może inicjować i prowadzić współpracę z władzami samorządowymi, rządowymi i organizacjami pozarządowymi w zakresie wymienionym w celach działania CAL.
4. CAL może realizować swoje cele statutowe także poprzez członkostwo lub wspieranie innych fundacji polskich i zagranicznych, organizacji zrzeszających fundacje polskie i zagraniczne, o celach zbieżnych z celem CAL.

ROZDZIAŁ III STOSUNEK WŁADZY KOŚCIELNEJ DO CARITAS ARCHIDIECEZJI LUBELSKIEJ

§ 8

Arcybiskup Lubelski, jako organ nadrzędnej kościelnej osoby prawnej, zachowuje wyłączne prawo do:

- 1) powołania CAL do istnienia i w razie potrzeby rozwiązania jej;
- 2) nadania CAL Statutu i wprowadzenia w nim zmian;
- 3) powołania i odwołania Dyrektora;
- 4) powołania i odwołania Członków Zarządu;
- 5) powołania i odwołania - na wniosek Dyrektora - członków Rady nie wchodzących do niej z urzędu;
- 6) powołania i odwołania członków Komisji Rewizyjnej;
- 7) przyjmowania i zatwierdzania rocznych sprawozdań Dyrektora i Komisji Rewizyjnej;
- 8) udzielenia zgody, w rozumieniu kan. 1295 Kodeksu Prawa Kanonicznego, na alienację majątku CAL o wartości powyżej równowartości 15.000 euro;
- 9) udzielenia zgody na zaciąganie zobowiązań finansowych przez CAL o wartości powyżej równowartości 15.000 euro;
- 10) określenia bieżących celów i zadań CAL.

ROZDZIAŁ IV STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 9

Organami CAL są:

- 1) Zarząd;
- 2) Rada;
- 3) Komisja Rewizyjna.

Zarząd

§ 10

1. Działalnością CAL kieruje trzyosobowy Zarząd, w skład którego wchodzi:
 - a) Dyrektor;
 - b) Zastępca lub Zastępcy Dyrektora;
 - c) Sekretarz.
2. Członkowie Zarządu są powoływani i odwoływani przez Arcybiskupa Lubelskiego.
3. Członkowie Zarządu wykonują swoje obowiązki osobiście.
4. Pracami Zarządu kieruje Dyrektor.
5. Szczegółowe zasady działania Zarządu oraz kompetencje Zastępców Dyrektora są określone w regulaminie wydanym przez Dyrektora.
6. Do reprezentowania i zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu CAL upoważniony jest jednoosobowo Dyrektor z zastrzeżeniem wymogu określonego § 8 pkt 8 i pkt 9
7. Członkostwo w Zarządzie wygasa na skutek:
 - 1) śmierci;
 - 2) pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - 3) odwołania;
 - 4) prawomocnego wyroku skazującego za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
8. Odwołanie może nastąpić także na skutek rezygnacji z pełnionej funkcji bądź długotrwałej choroby uniemożliwiającej udział w pracach Zarządu.

§ 11

Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:

- 1) uchwalanie rocznych i wieloletnich planów działania CAL oraz planów finansowych;
- 2) kierowanie bieżącą działalnością;

- 3) powoływanie Komisji Stypendialnej;
- 4) występowanie do Arcybiskupa Lubelskiego z wnioskiem w sprawie zmian w Statucie;
- 5) podejmowanie uchwał o wykorzystaniu pozyskanych środków finansowych.

§ 12

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Dyrektora w miarę potrzeb.
2. Posiedzenia Zarządu odbywają się w siedzibie CAL lub w innym miejscu wskazanym przez Dyrektora w zależności od potrzeb.
3. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy Dyrektor lub wyznaczony przez Dyrektora członek Zarządu.
4. Posiedzenia Zarządu są prowadzone w obecności ponad połowy składu Zarządu.
5. Dyrektor lub inna osoba przewodnicząca posiedzeniu Zarządu przedstawia porządek obrad. Z wnioskiem o dokonanie zmian w porządku obrad może wystąpić każdy członek Zarządu. Przyjęcie porządku obrad następuje zwykłą większością głosów.
6. Decyzje Zarządu podejmowane są w formie uchwał.
7. Uchwała może być powzięta bez formalnego zwołania posiedzenia, jeżeli wszyscy Członkowie Zarządu wzięli udział w posiedzeniu i żaden z nich nie zgłosił sprzeciwu co do jego odbycia i co do porządku obrad.
8. Zarząd może podjąć także uchwałę w trybie obiegowym. Uchwała podjęta w trybie obiegowym jest ważna jeżeli za jej podjęciem opowiedziała się większość ogólnej liczby Członków Zarządu a wszyscy Członkowie zostali powiadomieni o treści projektu uchwały.
9. Tryb działania Zarządu określa Regulamin przyjęty przez Zarząd.
10. W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział z głosem doradczym członkowie Rady oraz osoby z zewnątrz. Osoby te zapraszane są przez Dyrektora z własnej inicjatywy lub na wniosek dwóch członków Zarządu.
11. We wszystkich głosowaniach, w przypadku równowagi głosów, przeważa głos Dyrektora.

§ 13

1. Do kompetencji Dyrektora należy:
 - 1) kierowanie – zgodnie z kan. 1284 § 1 i § 2 - bezpośrednio całokształtem CAL i organizowanie przewidzianych Statutem działań dla zrealizowania zakładanych celów;
 - 2) reprezentowanie CAL;
 - 3) informowanie Arcybiskupa Lubelskiego o działalności CAL;
 - 4) zatrudnianie i odwoływanie świeckich osób odpowiedzialnych za poszczególne działy statutowej działalności;
 - 5) zatrudnianie i odwoływanie funkcyjnego personelu Sekretariatu Caritas oraz funkcyjnych pracowników placówek CAL;

- 6) wnioskowanie do Arcybiskupa Lubelskiego o powołanie członków Rady nie wchodzących do niej z urzędu;
 - 7) wnioskowanie do Arcybiskupa Lubelskiego o wyrażenie zgody na powołanie lub odwołanie kierowników jednostek terenowych;
 - 8) zatrudnianie, stosownie do potrzeb, pracowników umysłowych i fizycznych dla funkcjonowania Caritas w Archidiecezji i podporządkowanych instytucjach;
 - 9) powoływanie, rozwiązywanie jednostek terenowych i placówek CAL oraz nadawaniem im regulaminów;
 - 10) przyjmowanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności prowadzonej przez jednostki terenowe CAL;
 - 11) zwoływanie posiedzeń Rady i przewodniczenie im;
 - 12) zarządzanie majątkiem i funduszami CAL;
 - 13) nabywanie i zbywanie własności, nieruchomości i ruchomości należących do CAL, odpłatnie i nieodpłatnie oraz zarządzanie tym mieniem; ponadto udzielanie w tym zakresie pełnomocnictw, przy czym alienacja majątku o wartości powyżej 15.000 euro wymaga zgody Arcybiskupa Lubelskiego;
 - 14) zaciąganie w imieniu CAL zobowiązań finansowych, przy czym zobowiązania finansowe powyżej kwoty 15.000 euro wymagają zgody Arcybiskupa Lubelskiego;
 - 15) wydawanie regulaminów wewnętrznych;
 - 16) sporządzanie, zatwierdzanie i podawanie do publicznej wiadomości rocznego sprawozdania merytorycznego, przewidzianego w art. 23 ust. 1a - ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z wyodrębnionej organizacyjnie i finansowo działalności pożytku publicznego w zakresie przekazanego 1 % podatku dochodowego;
 - 17) sporządzanie, zatwierdzanie i ogłaszanie rocznego sprawozdania finansowego, przewidzianego w art. 23 ust. 2b - ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z wyodrębnionej organizacyjnie i finansowo działalności pożytku publicznego w zakresie przekazanego 1 % podatku dochodowego;
 - 18) przekazywanie ministrowi właściwemu do spraw zabezpieczenia społecznego sprawozdań, o których mowa w pkt 16 i 17 – zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Do kompetencji Zastępcy lub Zastępców Dyrektora należy:
- 1) wykonywanie zadań zleconych przez Dyrektora;
 - 2) wspieranie Dyrektora w realizacji jego zadań;
 - 3) w razie nieobecności Dyrektora zastępowanie go w obowiązkach i we wszystkich sprawach dotyczących bieżącego funkcjonowania CAL;
 - 4) w przypadku uzasadnionej nieobecności Dyrektora przewodniczenie posiedzeniom Rady;
 - 5) w razie wakatu na stanowisku Dyrektora pełnienie jego obowiązków do czasu powołania nowego Dyrektora, o ile Arcybiskup Lubelski nie zdecyduje inaczej.

6) W przypadku, gdy jest powołanych dwóch lub więcej Zastępców Dyrektora, Arcybiskup Lubelski określa w dekrete powołania kolejność zastępowania przez nich Dyrektora.

3. Do kompetencji Sekretarza należy w szczególności:

- 1) bezpośredni nadzór nad funkcjonowaniem Sekretariatu;
- 2) prowadzenie ksiąg i protokołów;
- 3) prowadzenie korespondencji zewnętrznej i wewnętrznej;
- 4) wykonywanie innych obowiązków określonych regulaminem ustanowionym przez Dyrektora.

§ 14

1. Członkowie Zarządu nie mogą być osobami skazanymi prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

2. Członkostwo w Zarządzie ustaje na skutek:

- 1) dobrowolnej rezygnacji ze stanowiska lub funkcji wymienionych w § 10 ust. 1 zatwierdzonej przez Arcybiskupa Lubelskiego;
- 2) odwołania przez Arcybiskupa Lubelskiego;
- 3) śmierci członka;
- 4) prawomocnego wyroku skazującego za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

Rada

§ 15

1. Rada jest organem doradczym CAL.

2. W skład Rady wchodzi:

- 1) z urzędu:
 - a) Dyrektor - jako Przewodniczący Rady;
 - b) Zastępca lub Zastępcy Dyrektora;
 - c) Sekretarz;
- 2) Siedem osób powołanych przez Arcybiskupa Lubelskiego na wniosek Dyrektora na okres 3-letniej kadencji, z tym, że:
 - d) przynajmniej jedna z nich powinna pełnić funkcję w ramach działalności CAL;
 - e) dwie powinny być współpracownikami Caritas lub specjalistami z różnych dziedzin mogącymi znacząco wspomóc funkcjonowanie CAL;
 - f) cztery kolejne to:
 - (aa) przedstawiciel księży dziekanów;

- (bb) przedstawiciel księży proboszczów;
 - (cc) przedstawiciel księży wikariuszy;
 - (dd) przedstawiciel archidiecezjalnego duszpasterstwa specjalistycznego (jeden z kapłanów duszpasterzy do spraw trzeźwości lub głuchoniemych lub niewidomych lub chorych lub hospicjów lub szpitali lub osób niepełnosprawnych).
3. Na posiedzenie Rady Dyrektor może zaprosić biegłych w omawianych na nim sprawach i wysłuchać ich opinii, przy czym biegłym może być każda osoba, o której wiadomo, że ma odpowiednią wiedzę w danej dziedzinie.
 4. Radę zwołuje Dyrektor w razie potrzeby, w celu opiniowania realizowanych zadań i przedstawionych programów działań.
 5. Członkowie Rady mają prawo przedstawiania Dyrektorowi swoich sugestii i projektów przyszłych działań.
 6. Przewodniczącym Rady jest każdorazowy Dyrektor.
 7. W przypadku uzasadnionej nieobecności Dyrektora posiedzeniu Rady przewodniczy Zastępca Dyrektora.
 8. Rada wybiera spośród swoich członków Sekretarza Rady, którego zadaniem jest protokołowanie posiedzeń i pomoc Przewodniczącemu w jej pracach.

§ 16

Członkostwo w Radzie CAL ustaje na skutek:

- 1) dobrowolnej rezygnacji ze stanowiska lub funkcji wymienionych w § 15 ust. lit a) b) i c) zatwierdzonej przez Arcybiskupa Lubelskiego;
- 2) dobrowolnej rezygnacji osób wymienionych w § 15 ust. 2, złożonej Dyrektorowi;
- 3) upływu 3-letniej kadencji – w przypadku osób powołanych do Rady w trybie § 15 ust. 2 lit a),b) i c)
- 4) odwołania przez Arcybiskupa Lubelskiego;
- 5) śmierci członka.

Komisja Rewizyjna

§ 17

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym CAL, odrębnym od Zarządu i niepodlegającym mu w zakresie wykonywania kontroli wewnętrznej.

2. Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób, powołanych przez Arcybiskupa Lubelskiego na okres 3-letniej kadencji, przy czym w jej skład nie mogą wchodzić:

- 1) członkowie Zarządu, ani osoby pozostające z nimi w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej;
- 2) członkowie Rady, ani osoby pozostające z nimi w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej;
- 3) osoby skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

3. Komisja Rewizyjna zbiera się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz do roku i w ciągu dwóch miesięcy od zakończenia roku obrachunkowego dokonuje kontroli majątku, ksiąg i gospodarki finansowej CAL.

4. Komisja Rewizyjna wyniki każdej kontroli w formie pisemnej przedstawia w terminie 30 dni od przeprowadzenia kontroli, nie później niż do końca pierwszego kwartału od zakończenia roku obrachunkowego – Arcybiskupowi Lubelskiemu oraz Radzie.

§ 18

Członkostwo w Komisji Rewizyjnej ustaje na skutek:

- 1) upływu 3-letniej kadencji, z zastrzeżeniem, że jeśli koniec kadencji wypadnie w okresie przeprowadzania kontroli, o której mowa w § 17 ust. 3, kadencja ulega przedłużeniu do zakończenia kontroli i przedstawienia jej wyników Arcybiskupowi Lubelskiemu;
- 2) dobrowolnej rezygnacji z członkostwa w Komisji, zgłoszonej na piśmie Arcybiskupowi Lubelskiemu;
- 3) odwołania przez Arcybiskupa Lubelskiego;
- 4) śmierci członka.

ROZDZIAŁ V STRUKTURA TERENOWA

§ 19

Strukturę terenową CAL tworzą:

- 1) Parafialne Zespoły;
- 2) Koła;
- 3) Dom Zawierzenia w Firleju;
- 4) Dom Spotkania w Dąbrowicy;
- 5) Centrum Charytatywne Caritas w Krasnymstawie;
- 6) Dzienny Dom Pomocy w Dąbrowicy;
- 7) Mieszkania Wspomagane Wspierane w Dąbrowicy;
- 8) Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie w Lublinie;
- 9) Warsztat Terapii Zajęciowej w Chełmie Caritas Archidiecezji Lubelskiej.

§ 20

Wszystkie jednostki CAL mogą korzystać z pomocy formacyjnej, szkoleniowej, rzeczowej, a także – w ramach możliwości budżetowych – finansowej.

§ 21

1. Parafialny Zespół, zwany dalej „Zespołem”, jest podstawową terenową jednostką organizacyjną CAL. Zespół może powstać przy każdej parafii prowadzonej zarówno przez duchowieństwo diecezjalne, jak i zakonne.
2. Zespół powołuje Dyrektor na wniosek Proboszcza.
3. Przewodniczącym Zespołu jest zawsze Proboszcz bądź wyznaczony przez niego kapłan.
4. Przewodniczący Zespołu powołuje także innych członków Zespołu oraz określa i przydziela wszystkim zadania.
5. Do zadań Zespołu należy przede wszystkim:
 - 1) mobilizacja całej wspólnoty parafialnej do praktykowania miłosierdzia modlitwą, słowem i czynem;
 - 2) stałe rozpoznawanie i określanie możliwości pomocy potrzebującym;
 - 3) organizowanie i świadczenie konkretnej pomocy potrzebującym na terenie parafii;
 - 4) współpraca z innymi organizacjami pozarządowymi i kościelnymi oraz grupami parafialnymi w działalności charytatywnej;
 - 5) współpraca z Zarządem i – jeśli istnieją na terenie parafii - Kołami;
 - 6) przygotowywanie i przekazywanie Dyrektorowi, do dnia 15 lutego każdego roku, sprawozdania za rok ubiegły z działalności charytatywnej oraz sytuacji

finansowej Zespołu. Wgląd do wymienionego sprawozdania zastrzeżony jest dla kompetentnej władzy kościelnej;

- 7) prowadzenie ewidencji osób potrzebujących i korzystających z pomocy Zespołu, kroniki, ewidencji otrzymanych darów i ofiar, ewidencji majątku Zespołu oraz innych dokumentów. Dokumentacja ta pozostaje w całości do wglądu Dyrektora, Komisji Rewizyjnej oraz nadrzędnych władz kościelnych.
6. W przypadku korzystania z dotacji państwowych lub samorządowych Zespół prowadzi dokumentację zgodnie z wymaganiami jednostek dotujących.
7. Wszystkie osoby oraz członkowie Zespołu realizują zadania charytatywne społecznie.
8. Członkowie Zespołu współpracują z pozostałymi grupami parafialnymi i ukazują im możliwości działania na odcinku charytatywnym.

§ 22

Zespoły ściśle współpracują z parafiami, przy których działają.

§ 23

1. Jeśli szczególne potrzeby charytatywne tego wymagają mogą powstać środowiskowe Koła CAL, zwane dalej Kołami (np. Szkolne Koło Caritas, Akademickie Koło Caritas).
2. Koło powołuje do istnienia Dyrektor na wniosek kierownika jednostki, na terenie której ma funkcjonować takie Koło.
3. Koło pracuje na podobnych zasadach jak Zespół, z uwzględnieniem swej specyfiki.
4. Szczegółowe zasady działania Kół mogą zostać określone w Regulaminie, opracowanym i nadanym przez Dyrektora.

§ 24

1. Na czele Koła stoi Opiekun Koła powołany przez Dyrektora na wniosek kierownika danej jednostki.
2. Opiekun Koła i jego członkowie podejmują i organizują zadania charytatywne społecznie.
3. Powołanie Opiekuna Koła spośród osób należących do instytutów życia konsekrowanego lub stowarzyszeń życia apostołskiego dokonuje się po uprzedniej konsultacji z kompetentnym przełożonym kandydata na stanowisko.

§ 25

Dom Spotkania jest jednostką terenową CAL usytuowaną w gminie Jastków we wsi Dąbrowica.

§ 26

Dom Spotkania podlega w pełni Dyrektorowi CAL.

§ 27

1. Podstawowym celem Domu Spotkania jest działalność charytatywna realizowana w szczególności poprzez:
 - 1) organizację turnusów rehabilitacyjnych dla osób niepełnosprawnych;
 - 2) organizację rekolekcji dla osób bezdomnych;
 - 3) organizację wypoczynku letniego oraz zimowego dla dzieci z rodzin potrzebujących i dzieci polonijnych.
2. Dom Spotkania organizuje w szczególności także:
 - 1) rekolekcje dla katechetów;
 - 2) rekolekcje dla kapłanów;
 - 3) rekolekcje dla organistów;
 - 4) rekolekcje dla różnych wspólnot i stowarzyszeń
 - 5) szkolenia, warsztaty, konferencje, spotkania naukowe.

§ 28

Dom Zawierzenia jest jednostką terenową CAL usytuowaną w Firleju.

§ 29

Dom Zawierzenia podlega w pełni Dyrektorowi CAL.

§ 30

1. Podstawowym celem Domu Zawierzenia jest działalność charytatywna realizowana w szczególności poprzez:

- 1) organizację turnusów rehabilitacyjnych dla osób niepełnosprawnych;
 - 2) organizację rekolekcji dla osób bezdomnych;
 - 3) organizację wypoczynku letniego oraz zimowego dla dzieci z rodzin potrzebujących i dzieci polonijnych.
2. Dom Zawierzenia organizuje w szczególności także:
- 1) rekolekcje dla Ruchu Światło - Życie
 - 2) rekolekcje dla kapłanów;
 - 3) rekolekcje dla różnych wspólnot i stowarzyszeń;
 - 4) szkolenia, warsztaty, konferencje, spotkania naukowe.

§ 31

Centrum Charytatywne jest jednostką terenową CAL usytuowaną w Krasnymstawie.

§ 32

Centrum Charytatywne podlega w pełni Dyrektorowi CAL.

§ 33

Podstawowym celem Centrum Charytatywnego jest działalność charytatywna realizowana w szczególności poprzez:

- 1) prowadzenie Ośrodka Rehabilitacji;
- 2) prowadzenie Świetlicy Środowiskowej dla dzieci;
- 3) prowadzenie Hospicjum Domowego;
- 4) organizowanie spotkań i warsztatów dla kobiet po mastektomii;
- 5) organizowanie i koordynowanie wolontariatu;
- 6) organizowanie spotkań, warsztatów i wyjazdów dla seniorów;
- 7) organizowanie półkolonii w ramach wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci z rodzin potrzebujących;
- 8) organizowanie wydarzeń sportowych i kulturalnych aktywizujących społeczność lokalną.

§ 34

Dzienny Dom Pomocy jest jednostką terenową CAL usytuowaną w gminie Jastków, we wsi Dąbrowica

§ 35

Dzienny Dom Pomocy w pełni podlega Dyrektorowi CAL.

§ 36

Podstawowym celem Dziennego Domu Pomocy jest działalność charytatywna realizowana w szczególności poprzez:

- 1) wsparcie osób potrzebujących w codziennym funkcjonowaniu poprzez świadczenie usług opiekuńczych;
- 2) dostępność wysokiej jakości usług społecznych takich jak:
 - a) stworzenie przestrzeni spotkań dla osób starszych wykluczonych społecznie, zagrożonych ubóstwem, w tym osób niepełnosprawnych, potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
 - b) prowadzenie wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego, pielęgnacyjnego i wspomagającego;
 - c) wsparcie w postaci usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania oraz tworzenie warunków do opieki domowej;
 - d) podtrzymywanie u osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu poczucia własnej wartości i zapobieganie wykluczeniu społecznemu w sposób szczególny:
 - (aa) łagodzenie uczucia osamotnienia
 - (bb) podtrzymywanie więzi ze środowiskiem
 - (cc) wyzwalanie aktywności społecznej
 - (dd) zaspokajanie potrzeb bytowych, kulturowych i towarzyskich

§ 37

Mieszkania Wspomagane Wspierane są jednostką terenową CAL usytuowaną w gminie Jastków, we wsi Dąbrowica.

§ 38

Mieszkania Wspomagane Wspierane w pełni podlegają Dyrektorowi CAL.

§ 39

Podstawowym celem Mieszkań Wspomaganych Wspieranych jest działalność charytatywna realizowana w szczególności poprzez:

- 1) stworzenie systemu kompleksowego wsparcia umożliwiającego osiągnięcie niezależności poprzez zwiększenie samodzielności w zakresie samoobsługi, umiejętności komunikacyjnych i społecznych;
- 2) naukę dokonywania wyborów, podejmowania decyzji i odpowiedzialności za nie;
- 3) integrację ze społecznością lokalną, a także rozwijanie zainteresowań i naukę aktywnego spędzania wolnego czasu;
- 4) wsparcie i udzielanie poradnictwa: psychologicznego, prawnego, socjalnego;
- 5) podtrzymywanie u osób w trudnej sytuacji życiowej poczucia własnej wartości i zapobieganie wykluczeniu społecznemu w szczególności:
 - (aa) - integracja społeczna umożliwiająca pozostawanie w społeczności lokalnej i środowisku rodzinnym;
 - (bb) - kształtowanie właściwych postaw zrozumienia, tolerancji i życzliwości;
 - (cc) - tworzenie warunków do samorealizacji mieszkańców poprzez zaspokajanie ich potrzeb bytowych, kulturalnych i towarzyskich;
 - (dd) - wypracowanie większej samodzielności życiowej;
 - (ee) - wzrost zdolności do adaptacji społecznej;
 - (ff) - umiejętność współżycia w grupie, kształtowanie wrażliwości na potrzeby innych oraz gotowości niesienia pomocy;

§ 40

Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie jest jednostką terenową CAL usytuowaną w Lublinie przy ul. Chmielewskiego 9.

§ 41

Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie w pełni podlega Dyrektorowi CAL.

§ 42

Podstawowym celem Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie jest działalność charytatywna realizowana w szczególności poprzez:

- 1) zapewnienie schronienia ofiarom przemocy w rodzinie na okres do 3 miesięcy;
- 2) ochrona osób doznających przemocy przed osobą stosującą przemoc;
- 3) wsparcie i udzielanie poradnictwa: medycznego, psychologicznego, prawnego, socjalnego;
- 4) rozpoznanie sytuacji osoby doznającej przemocy w rodzinie i opracowanie indywidualnego planu pomocy;
- 5) wspieranie w przezwyciężaniu sytuacji kryzysowej;
- 6) opracowywanie diagnozy rodziny i diagnozy sytuacji dzieci;
- 7) prowadzenie grup wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie;

- 8) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej;
- 9) zapewnienie dostępu do pomocy medycznej (lekarz rodzinny, konsultacje psychiatryczne i inne w razie potrzeb);
- 10) udzielanie konsultacji wychowawczych rodzicom.

§ 43

Warsztat Terapii Zajęciowej Caritas Archidiecezji Lubelskiej jest jednostką terenową CAL usytuowaną w Chełmie przy ul. Lubelskiej 135E.

§ 44

Warsztat Terapii Zajęciowej w Chełmie w pełni podlega Dyrektorowi CAL.

§ 45

1. Podstawowym celem Warsztatu Terapii Zajęciowej w Chełmie Caritas Archidiecezji Lubelskiej jest rehabilitacja społeczna i zawodowa zmierzająca do ogólnego rozwoju i poprawy sprawności każdego uczestnika, niezbędnych do prowadzenia przez osobę niepełnosprawną niezależnego i aktywnego życia – na miarę jej indywidualnych możliwości oraz działalność charytatywna realizowana w szczególności poprzez:
 - 1) ogólne usprawnianie;
 - 2) rozwijanie umiejętności, w tym wykonywania podstawowych czynności życia codziennego oraz zaradności osobistej, przy zastosowaniu różnych technik terapii zajęciowej;
 - 3) przygotowanie do życia w środowisku społecznym, w szczególności poprzez rozwój umiejętności planowania i komunikowanie się, dokonywanie samodzielnych wyborów, decydowania o swoich sprawach oraz rozwój innych umiejętności niezbędnych w niezależnym życiu, a także poprawę kondycji psychicznej i fizycznej,
 - 4) rozwijanie psychofizycznych sprawności niezbędnych w pracy;
 - 5) rozwijanie podstawowych oraz specjalistycznych umiejętności zawodowych, umożliwiających podjęcie szkolenia zawodowego albo pracy w zakładzie aktywizacji zawodowej lub na otwartym rynku pracy.
2. Rehabilitacja zajęciowa jest prowadzona w pracowniach, w formie grupowej lub indywidualnej na podstawie indywidualnych programów rehabilitacji opracowanych dla każdego uczestnika. W Warsztacie obowiązuje Regulamin Organizacyjny Warsztatów Terapii Zajęciowej.

ROZDZIAŁ VI

ŚRODKI MATERIALNE I SPRAWY FINANSOWE

§ 46

1. CAL ma prawo posiadania, nabywania, zbywania – z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 pkt 13 - użytkowania i zarządzania majątkiem ruchomym i nieruchomym oraz zaciągania zobowiązań finansowych oraz występowania przed władzami kościelnymi i państwowymi, sądami i osobami trzecimi dla obrony i reprezentacji swoich praw.
2. W dysponowaniu środkami materialnymi CAL wypełnia wolę ofiarodawców, zgodnie z przepisami kan. 1267 § 1 i 3 oraz przestrzega przepisów prawa polskiego i kanonicznego, w szczególności przepisów kan. 1282, kan. 1284 § 1 i § 2 i kan. 1290.
3. Darczyńca, przekazując CAL środki majątkowe może zastrzec, że środki te mają być przekazane na określony rodzaj działalności CAL. Jeżeli przekazaniu środków nie towarzyszy określenie celu ich wykorzystania, CAL może przeznaczyć je na dowolny cel statutowy.
4. W sprawach przyjęcia darowizn i dziedziczenia, oświadczenia wymagane przepisami prawa składane są po uprzedniej pisemnej zgodzie Arcybiskupa Lubelskiego.
5. W przypadku powołania CAL do dziedziczenia, uprawnionym do złożenia oświadczenia o przyjęciu spadku z dobrodziejstwem inwentarza jest Dyrektor CAL.

§ 47

Środki materialne CAL pochodzą w szczególności z:

- 1) nieruchomości i mienia ruchomego, stanowiących własność CAL lub przez nią użytkowanych oraz z obrotu tym majątkiem;
- 2) subwencji i dotacji pochodzących od krajowych i zagranicznych instytucji kościelnych, państwowych, samorządowych, społecznych i osób prywatnych;
- 3) zapisów, darowizn i spadków od osób prywatnych i instytucji polskich i zagranicznych;
- 4) odpisów podatkowych na cele statutowo – charytatywne, pochodzących od firm prywatnych, przedsiębiorstw państwowych, spółdzielni, spółek i innych form działalności gospodarczej oraz osób indywidualnych;
- 5) sponsoringu, aukcji;
- 6) ofiar pieniężnych lub w naturze od osób prywatnych i społeczności wiernych;
- 7) nawiązek i świadczeń orzekanych przez sądy.

§ 48

CAL nie ponosi odpowiedzialności finansowej za zobowiązania innych kościelnych osób prawnych. Inne kościelne osoby prawne nie ponoszą odpowiedzialności finansowej za zobowiązania CAL.

§ 49

1. Dochód CAL z przekazanego 1% podatku dochodowego uzyskiwanego w wyniku prowadzenia działalności pożytku publicznego, w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie podlega organizacyjno-finansowemu wyodrębnieniu w sposób zapewniający należyłą identyfikację pod względem organizacyjnym i rachunkowym od środków pozyskanych i prze-znaczonych na kościelną działalność miłosierdzia.

2. Dochód CAL z przekazanego 1% podatku dochodowego, uzyskiwany w wyniku prowadzenia działalności pożytku publicznego w trybie przepisów ustawy, o której mowa w ust. 1, służy wyłącznie realizacji celów statutowych oraz ujęty jest w rocznym sprawozdaniu merytorycznym i finansowym przekazywanym na rzecz właściwego ministra do spraw zabezpieczenia społecznego. W zakresie kościelnej działalności miłosierdzia CAL podlega nadzorowi Arcybiskupa Lubelskiego.

§ 50

W ramach statutowej działalności CAL zabronione jest:

- 1) udzielanie pożyczek lub zabezpieczanie zobowiązań majątkiem CAL w stosunku do jej pracowników lub wolontariuszy oraz osób, z którymi pracownicy bądź wolontariusze pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”;
- 2) przekazywanie majątku na rzecz pracowników CAL, wolontariuszy oraz ich bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach;
- 3) wykorzystywanie majątku na rzecz pracowników CAL, wolontariuszy oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu CAL;
- 4) dokonywanie zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie CAL, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osoby bliskie, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe;
- 5) korzystanie z przekazanych darowizn w jakichkolwiek celach nie związanych bezpośrednio z wykonywaniem zadań statutowych.

§ 51

1. W razie likwidacji CAL, jej majątek przechodzi na własność Archidiecezji Lubelskiej z przeznaczeniem na cele charytatywne.
2. W decyzji, o której mowa w ust. 1, ustanawia się likwidatora lub likwidatorów oraz ustala szczegółowe zasady i tryb przeprowadzenia likwidacji CAL.

ROZDZIAŁ VII ŚWIĘTO PATRONALNE, PATRONI I SYMBOLE

§ 52

1. Świętem patronalnym CAL jest II Niedziela Wielkanocna, czyli Niedziela Miłosierdzia Bożego.
2. Patronami CAL są:
 - a) Święta Matka Teresa z Kalkuty – wspomnienie liturgiczne 5 września;
 - b) Święty Jan Paweł II – wspomnienie liturgiczne 22 października.

§ 53

1. CAL używa prawnie zastrzeżonych: nazwy „Caritas Archidiecezji Lubelskiej” oraz symbolu przedstawiającego czerwony, równoramienny Krzyż z potrójnymi promieniami falistymi, wychodzącymi z każdego wewnętrznego kąta między ramionami Krzyża oraz białymi literami CARITAS, wpisanymi we wnętrzu Krzyża w stylizowaną formę serca.
2. CAL używa pieczęci podłużnej i okrągłej. Pieczęć podłużna zawiera: nazwę statutową, siedzibę i jej adres, NIP i REGON oraz numer KRS. Pieczęć okrągła zawiera: w środku symbol Caritas oraz napis w otoku – CARITAS ARCHIDIECEZJI LUBELSKIEJ.
3. CAL ma obowiązek wykorzystywać wszelkie dostępne środki prawne dla uzyskania i zachowania ochrony prawnie zastrzeżonej dla nazwy i symbolu Caritas na terenie RP oraz poza granicami kraju.

ROZDZIAŁ VIII PRZEPISY PRZEJŚCIOWE

§ 54

1. Wszystkie sprawy organizacyjne CAL będące w toku, powinny zostać zakończone w trybie dotychczas obowiązującego Statutu, chyba że co innego wynika ze Statutu niniejszego.
2. Jeżeli Statut powierza określone uprawnienia lub określone obowiązki innemu podmiotowi niż dotychczas stosuje się nowe przepisy.

3. Dotychczasowe statuty jednostek organizacyjnych i inne akty wewnętrzne CAL zachowują moc do czasu wydania nowych statutów i aktów wewnętrznych, jeżeli nie są sprzeczne z niniejszym Statutem.

ROZDZIAŁ IX PRZEPISY KOŃCOWE

§ 55

1. Statut wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Arcybiskupa Lubelskiego.
2. Statut w brzmieniu zatwierdzonym 31 maja 2022 r., traci moc.

Lublin, dnia 27 września 2022 roku