

**STATUT
CARITAS
ARCHIDIECEZJI LUBELSKIEJ**



Lublin 2016

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Caritas Archidiecezji Lubelskiej, zwana dalej „CAL”, posiada osobowość prawną:

- 1) kościelną – na podstawie kanonów 114-116 Kodeksu Prawa Kanonicznego i Dekretu Biskupa Lubelskiego Nr 430/gł./91 z dnia 24 maja 1991 r.,
- 2) państwową – na podstawie art. 7 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1169 n z późn. zm.) wobec czego CAL działa w oparciu o przepisy Kodeksu Prawa Kanonicznego, prawa obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej i niniejszego statutu,
- 3) CAL prowadząc działalność w sferze pożytku publicznego opiera się na ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.)

§ 2.

Terenem działania CAL jest obszar Archidiecezji, a siedzibą władz jest Lublin.

§ 3.

CAL pozostaje pod zwierzchnim kierownictwem Arcybiskupa Lubelskiego, który je powołuje i rozwiązuje.

§ 4.

Wszystkie akty wykonywania władzy CAL, jak nominacje, odwołania ze stanowisk, zarządzenia itp., muszą być sporządzone i przedstawione zainteresowanym osobom na piśmie, zaopatrzone w datę wystawienia i pieczęć oraz podpisane przez uprawnioną władzę.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA

§ 5.

1. Celem CAL jest:

- 1) szerzenie oraz praktyczne realizowanie nauki Jezusa Chrystusa o miłosierdziu chrześcijańskim;

- 2) organizowanie, koordynowanie i kierowanie całą diecezjalną działalnością dobroczynną oraz jej organizacyjne reprezentowanie;
- 3) współpraca z innymi organizacjami o profilu charytatywnym.
- 4) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
- 5) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 6) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa;
- 7) promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 8) działalność charytatywna,
- 9) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 10) działalność na rzecz seniorów w tym osób w wieku emerytalnym;
- 11) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 12) wspieranie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 13) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
- 14) wspierania i działalność na rzecz turystyki i krajoznawstwa;
- 15) działanie na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 16) poprawa porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 17) pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
- 18) ratownictwo i ochrony ludności;
- 19) promocja i organizacja wolontariatu;
- 20) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 21) pomoc Polonii i Polakom za granicą;
- 22) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 23) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie;
- 24) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618, 788 i 905);

2. Zadania CAL wypływają z Chrystusowego przykazania miłości, odczytywanego w aktualnej sytuacji Kościoła i w obliczu konkretnych potrzeb ludzi, bez względu na ich wyznanie, światopogląd, narodowość, rasę czy przekonania polityczne. Są nimi w szczególności:

- 1) zakładanie i prowadzenie ośrodków opieki zamkniętej i otwartej: świetlic, przedszkoli, placówek specjalistycznego poradnictwa, placówek opiekuńczo - wychowawczych, ośrodków adaptacyjno - opiekuńczych, ośrodków rehabilitacyjno-edukacyjnych dla osób niepełnosprawnych, ośrodków wsparcia, ośrodków interwencji kryzysowej, ośrodków ratowania ofiar patologii społecznych i ofiar przemocy, schronisk dla bezdomnych, domów dziennego pobytu, niepublicznych zakładów opieki zdrowotnej, ośrodków rehabilitacyjnych i pielęgnacyjnych, ośrodków wypoczynkowych i kolonijnych, kuchni dla ubogich i podobnych stałych dzieł;
- 2) organizowanie i prowadzenie różnego typu poradni oraz organizowanie pomocy doraźnej dla osób fizycznych i instytucji o charakterze charytatywnym w postaci:

- zapomóg zwrotnych i bezzwrotnych, pomocy medycznej i opieki nad osobami chorymi, samotnymi i starszymi w ich domach, pomocy dla dzieci i młodzieży szkolnej i studenckiej, pomocy dla osób niepełnosprawnych, organizowanie kolonii dla dzieci i młodzieży, pomocy dla poszkodowanych w wypadkach losowych i kataklizmach w kraju i za granicą, oraz innych sposobów pomocy doraźnej w zależności od zmieniających się warunków życia;
- 3) pomocy osobom bezrobotnym wraz z prowadzeniem dla nich działalności o charakterze pośrednictwa pracy;
 - 4) pomoc migrantom i uchodźcom;
 - 5) organizowanie i prowadzenie zamkniętych i otwartych ośrodków pomocy medycznej;
 - 6) tworzenie jednostek w ramach struktur terenowych;
 - 7) prowadzenie systematycznej i okazjonalnej formacji wiernych do działalności charytatywnej poprzez organizowanie dni skupienia, rekolekcji, kursów, sympozjów oraz wydawanie biuletynów i innych materiałów informacyjno – szkoleniowych;
 - 8) organizowanie systematycznego kształcenia pracowników charytatywnych;
 - 9) promocja i organizacja wolontariatu;
 - 10) organizowanie i prowadzenie ośrodków naukowych w tym ośrodków studiów społecznych i socjologicznych;
 - 11) organizowanie i prowadzenie stałych i okazjonalnych akcji finansujących działalność charytatywną;
 - 12) organizowanie i prowadzenie własnej działalności gospodarczej, z której dochód przeznaczony będzie na działalność statutową;
 - 13) promowanie działalności charytatywnej Kościoła;
 - 14) organizowanie i udział w tradycyjnych akcjach charytatywnych;
 - 15) działalność w zakresie pomocy Polonii i Polakom za granicą;
 - 16) organizowanie doraźnej pomocy specjalistycznej dla ubogich – w zależności od potrzeb;
 - 17) utrzymanie łączności i współpracy z Caritas diecezjalnymi w Polsce, z Caritas Polska oraz z Caritas innych krajów;
 - 18) współdziałanie z instytucjami i organizacjami państwowymi, samorządowymi, organizacjami wyznaniowymi, społecznymi, mediami oraz fundacjami i innymi osobami prawnymi – prowadzącymi działalność charytatywną i opiekuńczą;
 - 19) zwiększenie dostępności do kultury i edukacji, animacja kultury w społecznościach lokalnych, wspieranie i integracja młodych twórców, prowadzenie innowacyjnego centrum kultury, organizacja wydarzeń artystycznych /koncerty, festyny pokazy filmowe, imprezy itp./;
 - 20) aktywizacja społeczna osób starszych poprzez:
 - a) promocję wolontariatu współpracy międzypokoleniowej;
 - b) rozwój samopomocowych form wsparcia;
 - c) doradztwo prawne i psychologiczne;
 - d) ochrona i rzecznictwo interesów osób starszych;
 - e) inicjowanie zmian legislacyjnych ukierunkowanych na poprawę sytuacji osób starszych i usuwanie barier rozwoju organizacji senioralnych;
 - f) organizowanie imprez sportowych dla seniorów o zakresie lokalnym, regionalnym i ogólnopolskim;
 - g) poprawa wizerunku i pozycji osoby starszej w społeczeństwie;
 - h) kultywowanie etosu seniora w rodzinie;

- i) świadczenie kompleksowej pomocy osobom starszym i ich otoczeniu, jak również wspieranie wszelkich form pomocy i inicjatyw zmierzających do zapobiegania wykluczeniu społecznemu i marginalizacji osób starszych;
 - j) tworzenie warunków do korzystania przez osoby starsze z ofert kulturalnych, sportowych, towarzyskich, turystycznych w tym między innymi przez usuwanie barier dostępu do wszystkich miejsc publicznych;
- 21) działanie na rzecz tworzenia warunków przestrzegania wobec osób niepełnosprawnych praw człowieka poprzez:
- a) prowadzenie ich ku aktywnemu uczestnictwu w życiu społecznym oraz wspierania ich rodzin;
 - b) działanie na rzecz wyrównywania szans osób niepełnosprawnych podejmowanie wszelkich działań zmierzających do optymalizacji warunków rozwoju i edukacji osób niepełnosprawnych;
 - c) integracja osób niepełnosprawnych z całą społecznością;
 - d) pobudzanie świadomości społecznej w zakresie praw i potrzeb osób niepełnosprawnych oraz podejmowanie działań zmierzających do integracji osób niepełnosprawnych ze środowiskiem lokalnym i grupami rówieśniczymi;
 - e) tworzenie osobom niepełnosprawnym korzystnych warunków w zakresie decydowania o swoich sprawach w rodzinach, urzędach i innych placówkach;
 - f) wszechstronna pomoc osobom niepełnosprawnym, umożliwiająca tym osobom aktywne uczestnictwo w życiu społecznym.
- 22) rozwijanie i organizacja powszechnej kultury fizycznej; pobudzenie aktywności i zdolności sportowych dzieci i młodzieży poprzez:
- a) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej oraz integracja jednostek i środowisk zainteresowanych rozwojem i popularyzacją sportu;
 - b) promowanie dyscyplin sportowych i korzyści wynikających z ich uprawiania;
 - c) inicjowanie, organizowanie wyjazdowych form doskonalenia umiejętności sportowych (kolonie, obozy sportowe, mecze itp.);
 - d) inicjowanie, organizowanie imprez o charakterze sportowym i sportowo – rekreacyjnym; nauka, edukacja, oświata i wychowanie, a także edukacja w zakresie kultury fizycznej, profilaktyki prozdrowotnej i rozwoju sportowego;
 - e) organizowania imprez, szkoleń i spotkań integrujących;
 - f) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, w tym w grupie osób niepełnosprawnych;
 - g) prowadzenie działań na rzecz pobudzania aktywności sportowej kobiet i mężczyzn; pobudzanie aktywności i zdolności sportowych dzieci i młodzieży;
 - h) integrację środowisk zainteresowanych rozwojem i popularyzacją sportu; popularyzowanie aktywnego stylu życia.
- 23) organizowanie i świadczenie opieki paliatywnej (hospicjum) w tym również modelu domowej opieki paliatywnej nad dziećmi, młodzieżą i dorosłymi ze schorzeniami tego wymagającymi oraz wspieranie w żałobie rodzin dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez:

- a) udzielanie świadczeń medycznych w domu pacjenta przez wyspecjalizowany zespół, tj. lekarza, pielęgniarki, rehabilitanta, psychologa oraz duchownego, dostępnych przez całą dobę;
- b) organizowanie programu wsparcia dla osób w żałobie;
- c) prowadzenie biblioteki w dziedzinie opieki paliatywnej i leczenia bólu oraz rehabilitacji;
- d) prowadzenie wypożyczalni sprzętu medycznego i rehabilitacyjnego dla dzieci, młodzieży i dorosłych ze schorzeniami ograniczającymi życie leczonych w domu.

ROZDZIAŁ III STOSUNEK WŁADZY KOŚCIELNEJ DO CARITAS ARCHIDIECEZJI LUBELSKIEJ

§ 6.

Nadrzędną władzą CAL jest Arcybiskup Lubelski, który:

- 1) powołuje CAL do istnienia i w razie potrzeby rozwiązuje ją;
- 2) nadaje jej Statut i wprowadza w nim zmiany;
- 3) powołuje i odwołuje Dyrektora;
- 4) udziela *nihil obstat* na kandydaturę Zastępcy Dyrektora, Sekretarza oraz na ich odwołanie;
- 5) powołuje i odwołuje - na wniosek Dyrektora - członków Rady nie wchodzących do niej z urzędu;
- 6) powołuje i odwołuje członków Komisji Rewizyjnej;
- 7) powołuje i odwołuje - na wniosek Dyrektora - kierowników jednostek terenowych oraz ośrodków i placówek CAL;
- 8) przyjmuje i zatwierdza roczne sprawozdania Dyrektora i Komisji Rewizyjnej;
- 9) udziela zgody na alienację majątku CAL o wartości powyżej 15 000 euro;
- 10) udziela zgody na zaciąganie zobowiązań finansowych przez CAL o wartości powyżej 15 000 euro;
- 11) określa bieżące cele i zadania CAL;

ROZDZIAŁ IV STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 7.

Organami CAL są:

- 1) Zarząd;
- 2) Rada;
- 3) Komisja Rewizyjna;

Zarząd

§ 8.

1. Działalnością CAL kieruje trzyosobowy Zarząd, w skład którego wchodzi:
 - a) Dyrektor;
 - b) Zastępca Dyrektora;
 - c) Sekretarz;
2. Członkowie Zarządu są powoływani i odwoływani przez Arcybiskupa Lubelskiego.
3. Członkowie Zarządu wykonują swoje obowiązki osobiście.
4. Pracami Zarządu kieruje Dyrektor.
5. Szczegółowe zasady działania Zarządu są określone w regulaminie wydanym przez Dyrektora.
6. Do reprezentowania i zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu CAL upoważniony jest jednoosobowo Dyrektor. Z zastrzeżeniem wymogu określonego w § 6 pkt 10, w § 11 ust. 1 pkt 16 i 17 niniejszego statutu.
7. Członkostwo w Zarządzie wygasa na skutek śmierci lub odwołania. Odwołanie może nastąpić także na skutek rezygnacji z pełnionej funkcji bądź długotrwałej choroby uniemożliwiającej udział w pracach Zarządu.

§ 9.

Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:

- 1) uchwalanie rocznych i wieloletnich planów działania CAL oraz planów finansowych;
- 2) kierowanie bieżącą działalnością;
- 3) powoływanie Komisji Stypendialnej;
- 4) występowanie do Arcybiskupa Lubelskiego z wnioskiem w sprawie zmian w Statucie;
- 5) podejmowanie uchwał o wykorzystaniu pozyskanych środków finansowych;

§ 10.

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Dyrektora w miarę potrzeb;
2. Posiedzenia Zarządu odbywają się w siedzibie CAL lub w innym miejscu wskazanym przez Dyrektora w zależności od potrzeb;
3. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy Dyrektor lub wyznaczony przez Dyrektora członek Zarządu;
4. Posiedzenia Zarządu są prowadzone w obecności ponad połowy składu Zarządu;
5. Dyrektor lub inna osoba przewodnicząca posiedzeniu Zarządu przedstawia porządek obrad. Z wnioskiem o dokonanie zmian w porządku obrad może wystąpić każdy członek Zarządu. Przyjęcie porządku obrad następuje zwykłą większością głosów;

6. W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział z głosem doradczym członkowie Rady oraz osoby z zewnątrz. Osoby te zapraszane są przez Dyrektora z własnej inicjatywy lub na wniosek dwóch członków Zarządu;

§ 11.

1. Do kompetencji Dyrektora należy:

- 1) kierowanie – zgodnie z kan. 1284 § 1 i § 2 - bezpośrednio całokształtem CAL i organizowanie przewidzianych Statutem działań dla zrealizowania zakładanych ce-ów;
- 2) reprezentowanie CAL;
- 3) informowanie Arcybiskupa Lubelskiego o działalności CAL;
- 4) wnioskowanie o udzielenie nihil obstat na powołanie i odwołanie Zastępcy Dyrektora i Sekretarza;
- 5) zatrudnianie i odwoływanie świeckich osób odpowiedzialnych za poszczególne działy statutowej działalności;
- 6) zatrudnianie i odwoływanie funkcyjnego personelu Sekretariatu Caritas oraz funkcyjnych pracowników placówek CAL;
- 7) wnioskowanie do Arcybiskupa Lubelskiego o powołanie członków Rady nie wchodzących do niej z urzędu;
- 8) wnioskowanie do Arcybiskupa Lubelskiego o powołanie lub odwołanie:
 - kierowników jednostek terenowych,
 - zatrudnianie, stosownie do potrzeb, pracowników umysłowych i fizycznych dla funkcjonowania Caritas w archidiecezji i podporządkowanych instytucjach;
- 9) powoływanie, rozwiązywanie jednostek terenowych i placówek CAL oraz nadawaniem im regulaminów;
- 10) przyjmowanie i zatwierdzanie dorocznych sprawozdań z działalności prowadzonej przez jednostki terenowe CAL;
- 11) zwoływanie posiedzeń Rady i przewodniczenie im;
- 12) zarządzanie majątkiem i funduszami CAL;
- 13) nabywanie i zbywanie własności, nieruchomości i ruchomości należących do CAL, odpłatnie i nieodpłatnie oraz zarządzanie tym mieniem; ponadto udzielanie w tym zakresie pełnomocnictw, przy czym alienacja majątku o wartości powyżej 15 000 euro wymaga zgody Arcybiskupa Lubelskiego;
- 14) zaciąganie w imieniu CAL zobowiązań finansowych, przy czym zobowiązania finansowe powyżej kwoty 15 000 euro wymagają zgody Arcybiskupa Lubelskiego;
- 15) wydawanie regulaminów wewnętrznych,
- 16) sporządzanie, zatwierdzanie i podawanie do publicznej wiadomości rocznego sprawozdania merytorycznego, przewidzianego w art. 23 ust. 1a - ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), z wyodrębnionej organizacyjnie i finansowo działalności pożytku publicznego w zakresie przekazanego 1 % podatku dochodowego,

- 17) sporządzanie, zatwierdzanie i ogłaszanie rocznego sprawozdania finansowego, przewidzianego w art. 23 ust. 2b - ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), z wyodrębnionej organizacyjnie i finansowo działalności pożytku publicznego w zakresie przekazanego 1 % podatku dochodowego,
- 18) przekazywanie ministrowi właściwemu do spraw zabezpieczenia społecznego sprawozdań, o których mowa w pkt 16 i 17 – zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.).

2. Do kompetencji Zastępcy Dyrektora należy:

- 1) wykonywanie zadań zleconych przez Dyrektora;
- 2) wspieranie Dyrektora w realizacji jego zadań;
- 3) w razie nieobecności Dyrektora zastępowanie go w obowiązkach i we wszystkich sprawach dotyczących bieżącego funkcjonowania CAL;
- 4) w przypadku uzasadnionej nieobecności Dyrektora przewodniczenie posiedzeniom Rady;
- 5) w razie wakatu na stanowisku Dyrektora pełnienie jego obowiązków do czasu powołania nowego Dyrektora.

3. Do kompetencji Sekretarza należy w szczególności:

- 1) bezpośredni nadzór nad funkcjonowaniem Sekretariatu ;
- 2) prowadzenie ksiąg i protokołów;
- 3) prowadzenie korespondencji zewnętrznej i wewnętrznej ;
- 4) prowadzenie archiwum;
- 5) wykonywanie innych obowiązków określonych regulaminem ustanowionym przez Dyrektora.

§ 12.

1. Członkowie Zarządu nie mogą być osobami skazanymi prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

2. Członkostwo w Zarządzie ustaje na skutek:

- 1) dobrowolnej rezygnacji ze stanowiska lub funkcji wymienionych w § 8 ust. 1 zatwierdzonej przez Arcybiskupa Lubelskiego ;
- 2) odwołania przez Arcybiskupa Lubelskiego ;
- 3) śmierci członka.

Rada

§ 13.

1. Rada jest organem doradczym CAL.
2. W skład Rady wchodzi:
 - 1) z urzędu:
 - Dyrektor - jako Przewodniczący Rady;
 - Zastępca Dyrektora ;
 - Sekretarz ;
 - 2) Siedem osób, powołanych - na wniosek Dyrektora - na okres 3-letniej kadencji przez Arcybiskupa Lubelskiego, z tym, że przynajmniej jedna z nich pełniła funkcję w ramach działalności CAL, a dwie pozostałe mogą być współpracownikami Caritas lub mogą to być specjaliści z różnych dziedzin mogący znacząco wspomóc funkcjonowanie CAL, a trzy kolejne to:
 - przedstawiciel księży dziekanów;
 - przedstawiciel księży proboszczów;
 - przedstawiciel księży wikariuszy;
 - przedstawiciel archidiecezjalnego duszpasterstwa specjalistycznego (jeden z kapłanów duszpasterzy do spraw trzeźwości lub głuchoniemych lub niewidomych lub chorych lub hospicjów lub szpitali lub osób niepełnosprawnych).
3. Na posiedzenie Rady Dyrektor może zaprosić biegłych w omawianych na nim sprawach i wysłuchać ich opinii, przy czym biegłym może być każda osoba, o której wiadomo, że ma odpowiednią wiedzę w danej dziedzinie.
4. Radę zwołuje Dyrektor w razie potrzeby, w celu opiniowania realizowanych zadań i przedstawionych programów działań.
5. Członkowie Rady mają prawo przedstawiania Dyrektorowi swoich sugestii i projektów przyszłych działań.
6. Przewodniczącym Rady jest każdorazowy Dyrektor.
7. W przypadku uzasadnionej nieobecności Dyrektora posiedzeniu Rady przewodniczy Zastępca Dyrektora.
8. Rada wybiera spośród swoich członków Sekretarza Rady, którego zadaniem jest protokołowanie posiedzeń i pomoc Przewodniczącemu w jej pracach.

§ 14.

Członkostwo w Radzie CAL ustaje na skutek:

- 1) dobrowolnej rezygnacji ze stanowiska lub funkcji wymienionych w § 13 ust. 2 pkt 1 zatwierdzonej przez Arcybiskupa Lubelskiego;
- 2) dobrowolnej rezygnacji osób wymienionych w § 13 ust. 2 pkt 2, złożonej Dyrektorowi;

- 3) upływu 3 letniej kadencji – w przypadku osób powołanych do Rady w trybie § 13 ust. 2 pkt 2 ;
- 4) odwołania przez Arcybiskupa Lubelskiego;
- 5) śmierci członka.

Komisja Rewizyjna

§ 15.

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym CAL, odrębnym od Zarządu i niepodlegającym mu w zakresie wykonywania kontroli wewnętrznej.
2. Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób, powołanych przez Arcybiskupa Lubelskiego, przy czym w jej skład nie mogą wchodzić:
 - 1) członkowie Zarządu, ani osoby pozostające z nimi w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej;
 - 2) członkowie Rady, ani osoby pozostające z nimi w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej;
 - 3) osoby skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
3. Komisja Rewizyjna zbiera się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz do roku i w ciągu dwóch miesięcy od zakończenia roku obrachunkowego dokonuje kontroli majątku, ksiąg i gospodarki finansowej CAL.
4. Komisja Rewizyjna wyniki każdej kontroli w formie pisemnej przedstawia w terminie 30 dni od przeprowadzenia kontroli, nie później niż do końca pierwszego kwartału od zakończenia roku obrachunkowego – Arcybiskupowi Lubelskiemu oraz Radzie.

§ 16.

Członkostwo w Komisji Rewizyjnej ustaje na skutek:

- 1) upływu 3 letniej kadencji, przy czym jeśli koniec kadencji wypadnie w okresie przeprowadzania kontroli, o której mowa w § 15 ust. 3, kadencja ulega przedłużeniu do zakończenia kontroli i przedstawienia jej wyników Arcybiskupowi Lubelskiemu;
- 2) dobrowolnej rezygnacji z członkostwa w Komisji, zgłoszonej na piśmie Arcybiskupowi Lubelskiemu;
- 3) odwołania przez Arcybiskupa Lubelskiego;
- 4) śmierci członka.

ROZDZIAŁ V STRUKTURA TERENOWA

§ 17.

Strukturę terenową CAL tworzą:

- 1) Parafialne Zespoły;
- 2) Koła;

§ 18.

Wszystkie jednostki CAL mogą korzystać z pomocy formacyjnej, szkoleniowej, rzeczowej, a także – w ramach możliwości budżetowych – finansowej.

§ 19.

1. Parafialny Zespół, zwany dalej „Zespołem”, jest podstawową terenową jednostką organizacyjną CAL. Zespół może powstać przy każdej parafii prowadzonej przez duchowieństwo diecezjalne jak i zakonne.

2. Zespół powołuje Dyrektor na wniosek Proboszcza Parafii.

3. Przewodniczącym Zespołu jest zawsze Proboszcz Parafii bądź wyznaczony przez niego kapłan.

4. Przewodniczący Zespołu powołuje także innych członków Zespołu oraz określa i przydziela wszystkim zadania.

5. Do zadań Zespołu należy przede wszystkim:

- 1) mobilizacja całej wspólnoty parafialnej do praktykowania miłosierdzia modlitwą, słowem i czynem;
- 2) stałe rozpoznawanie i określanie możliwości pomocy potrzebującym;
- 3) organizowanie i świadczenie konkretnej pomocy potrzebującym na terenie parafii;
- 4) współpraca z innymi organizacjami pozarządowymi i kościelnymi oraz grupami parafialnymi w działalności charytatywnej,
- 5) współpraca z Zarządem i – jeśli istnieją Kołami;
- 6) przygotowywanie i przekazywanie Dyrektorowi, do dnia 15 lutego każdego roku, sprawozdania za rok ubiegły z działalności charytatywnej oraz sytuacji finansowej Zespołu. Wgląd do wymienionego sprawozdania zastrzeżony jest dla kompetentnej władzy kościelnej.

6. Do zadań Zespołu należy prowadzenie ewidencji osób potrzebujących i korzystających z pomocy Zespołu, kroniki, ewidencji otrzymanych darów i ofiar, ewidencji majątku Zespołu oraz innych dokumentów. Dokumentacja ta pozostaje w całości do wglądu Dyrektora, Komisji Rewizyjnej oraz nadrzędnych władz kościelnych.

7. W przypadku korzystania z dotacji państwowych lub samorządowych Zespół prowadzi dokumentację zgodnie z wymaganiami jednostek dotujących.
8. Wszystkie osoby oraz członkowie Zespołu realizują zadania charytatywne społecznie.
9. Członkowie Zespołu współpracują z pozostałymi grupami parafialnymi i ukazują im możliwości działania na odcinku charytatywnym.

§ 20.

Zespoły ściśle współpracują z parafiami, przy których działają.

§ 21.

1. Jeśli szczególne potrzeby charytatywne tego wymagają mogą powstać środowiskowe Koła CAL, zwane dalej Kołami (np. Szkolne Koło Caritas, Akademickie Koło Caritas).
2. Koło powołuje do istnienia Dyrektor na wniosek kierownika jednostki na terenie której ma funkcjonować takie Koło.
3. Koło pracuje na podobnych zasadach jak Zespół z uwzględnieniem swej specyfiki.
4. Szczegółowe zasady działania Kół mogą zostać określone w Regulaminie, opracowanym i nadanym przez Dyrektora.

§ 22.

1. Na czele Koła stoi Opiekun Koła powołany przez Dyrektora na wniosek kierownika danej jednostki
2. Opiekun Koła i jego członkowie podejmują i organizują zadania charytatywne społecznie.
3. Powołanie Opiekuna Koła spośród osób należących do instytutów życia konsekrowanego lub stowarzyszeń życia apostołskiego dokonuje się po uprzedniej konsultacji z kompetentnym przełożonym kandydata na stanowisko.

ROZDZIAŁ VI ŚRODKI MATERIALNE I SPRAWY FINANSOWE

§ 23.

CAL ma prawo posiadania, nabywania, zbywania – z zastrzeżeniem § 11 ust. 1 pkt. 16 - użytkowania i zarządzania majątkiem ruchomym i nieruchomym oraz zaciągania zobowiązań finansowych - z zastrzeżeniem § 11 ust. 1 pkt. 17 - oraz występowania przed władzami kościelnymi i państwowymi, sądami i osobami trzecimi dla obrony i reprezentacji swoich praw.

W dysponowaniu środkami materialnymi CAL wypełnia wolę ofiarodawców, zgodnie z przepisami kan. 1267 § 1 i 3 oraz przestrzega przepisów prawa polskiego i kanonicznego, w szczególności przepisów kan. 1282, kan. 1284 § 1 i § 2 i kan. 1290.

§ 24.

Środki materialne CAL pochodzą z:

- 1) nieruchomości i mienia ruchomego, stanowiących własność CAL, względnie przez nią użytkowanych oraz z obrotu tym majątkiem;
- 2) subwencji i dotacji pochodzących od krajowych i zagranicznych instytucji kościelnych, państwowych, samorządowych, społecznych i osób prywatnych;
- 3) zapisów, darowizn i spadków od osób prywatnych i instytucji polskich i zagranicznych;
- 4) odpisów podatkowych na cele statutowo – charytatywne, pochodzących od firm prywatnych, przedsiębiorstw państwowych, spółdzielni, spółek i innych form działalności gospodarczej oraz osób indywidualnych;
- 5) sponsoringu, aukcji;
- 6) ofiar pieniężnych lub w naturze od osób prywatnych i społeczności wiernych,
- 7) nawiązek i świadczeń orzekanych przez sądy.

§ 25.

Inne kościelne osoby prawne nie ponoszą odpowiedzialności finansowej za zobowiązania CAL, tak samo CAL – nie ponosi odpowiedzialności finansowej za zobowiązania innych kościelnych osób prawnych.

§ 26.

W razie likwidacji CAL, jej majątek przechodzi na własność Archidiecezji Lubelskiej z przeznaczeniem na cele charytatywne archidiecezji.

§ 27.

1. Dochód CAL z przekazanego 1% podatku dochodowego uzyskiwanego w wyniku prowadzenia działalności pożytku publicznego, w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.) podlega organizacyjno-finansowemu wyodrębnieniu w sposób zapewniający należyłą identyfikację pod względem organizacyjnym i rachunkowym od środków pozyskanych i prze-znaczonych na kościelną działalność miłosierdzia.

2. Dochód CAL z przekazanego 1% podatku dochodowego, uzyskiwany w wyniku prowadzenia działalności pożytku publicznego w trybie przepisów ustawy, o której mowa w ust. 1, służy wyłącznie realizacji celów statutowych oraz ujęty jest w rocznym sprawozdaniu merytorycznym i finansowym przekazywanym na rzecz właściwego

ministra do spraw zabezpieczenia społecznego. Natomiast w zakresie kościelnej działalności miłosierdzia CAL podlega nadzorowi Arcybiskupa Lubelskiego.

§ 28.

W ramach statutowej działalności CAL zabronione jest:

- 1) udzielanie pożyczek lub zabezpieczanie zobowiązań majątkiem CAL w stosunku do jej pracowników lub wolontariuszy oraz osób, z którymi pracownicy bądź wolontariusze pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”,
- 2) przekazywanie majątku na rzecz pracowników CAL, wolontariuszy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
- 3) wykorzystywanie majątku na rzecz pracowników CAL, wolontariuszy oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu CAL,
- 4) dokonywanie zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie CAL, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osoby bliskie, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe,
- 5) korzystanie z przekazanych darowizn w jakichkolwiek celach nie związanych bezpośrednio z wykonywaniem zadań statutowych.

ROZDZIAŁ VII ŚWIĘTO PATRONALNE, PATRONI I SYMBOLE

§ 29.

1. Świętem patronalnym CAL jest II Niedziela Wielkanocna, czyli Bożego Miłosierdzia.
2. Patronami CAL są:
 - a) Święta Matka Teresa z Kalkuty – wspomnienie liturgiczne 05 września
 - b) Święty Jan Paweł II – wspomnienie liturgiczne 22 października

§ 30.

1. CAL używa prawnie zastrzeżonych: nazwy „Caritas Archidiecezji Lubelskiej” oraz symbolu przedstawiającego czerwony, równoramienny Krzyż z potrójnymi promieniami falistymi, wychodzącymi z każdego wewnętrznego kąta między ramionami Krzyża oraz białymi literami CARITAS, wpisanymi we wnętrzu Krzyża w stylizowaną formę serca.

2. CAL używa pieczęci podłużnej i okrągłej. Pieczęć podłużna zawiera: nazwę statutową, siedzibę i jej adres, NIP i REGON oraz numer KRS. Pieczęć okrągła zawiera: w środku symbol Caritas oraz napis w otoku – CARITAS ARCHIDIECEZJI LUBELSKIEJ.

3. CAL ma obowiązek wykorzystywać wszelkie dostępne środki prawne dla uzyskania i zachowania ochrony prawnie zastrzeżonej dla nazwy i symbolu Caritas na terenie RP oraz poza granicami kraju. Należy także prawnie reagować w przypadku naruszenia tej prawnie zastrzeżonej nazwy i symbolu przez stowarzyszenia charytatywne katolików i inne instytucje charytatywne, ale nie kościelne.

ROZDZIAŁ VIII PRZEPISY PRZEJŚCIOWE

§ 31.

1. Wszystkie sprawy organizacyjne CAL będące w toku, powinny zostać zakończone w trybie dotychczas obowiązującego Statutu, chyba że co innego wynika ze Statutu niniejszego.

2. Jeżeli Statut powierza określone uprawnienia lub określone obowiązki innemu podmiotowi niż dotychczas stosuje się nowe przepisy.

3. Dotychczasowe statuty jednostek organizacyjnych i inne akty wewnętrzne CAL zachowują moc do czasu wydania nowych statutów i aktów wewnętrznych, jeżeli nie są sprzeczne z niniejszym Statutem.

ROZDZIAŁ IX PRZEPISY KOŃCOWE

§ 32.

1. Statut wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Arcybiskupa Lubelskiego.

2. Traci moc Statut w brzmieniu zatwierdzonym przez Arcybiskupa Lubelskiego w dniu 17 października 2005 roku. Ostatni statut podpisany 11 listopada 2011 roku

Lublin, dnia 11 kwietnia 2016 roku.