



Caritas
Archidiecezji
Lubelskiej

Nr wniosku KK:...../PD/2019

Data wpływu.....

WNIOSKI NIEKOMPLETNE LUB WYPEŁNIONE NIECZYTELNIE
NIE PODLEGAJĄ ROZPATRZENIU

**WNIOSEK DOTYCZĄCY PROŚBY O POMOC DORAŻNĄ
FINANSOWANĄ ZE ŚRODKÓW CARITAS ARCHIDIECEZJI LUBELSKIEJ**

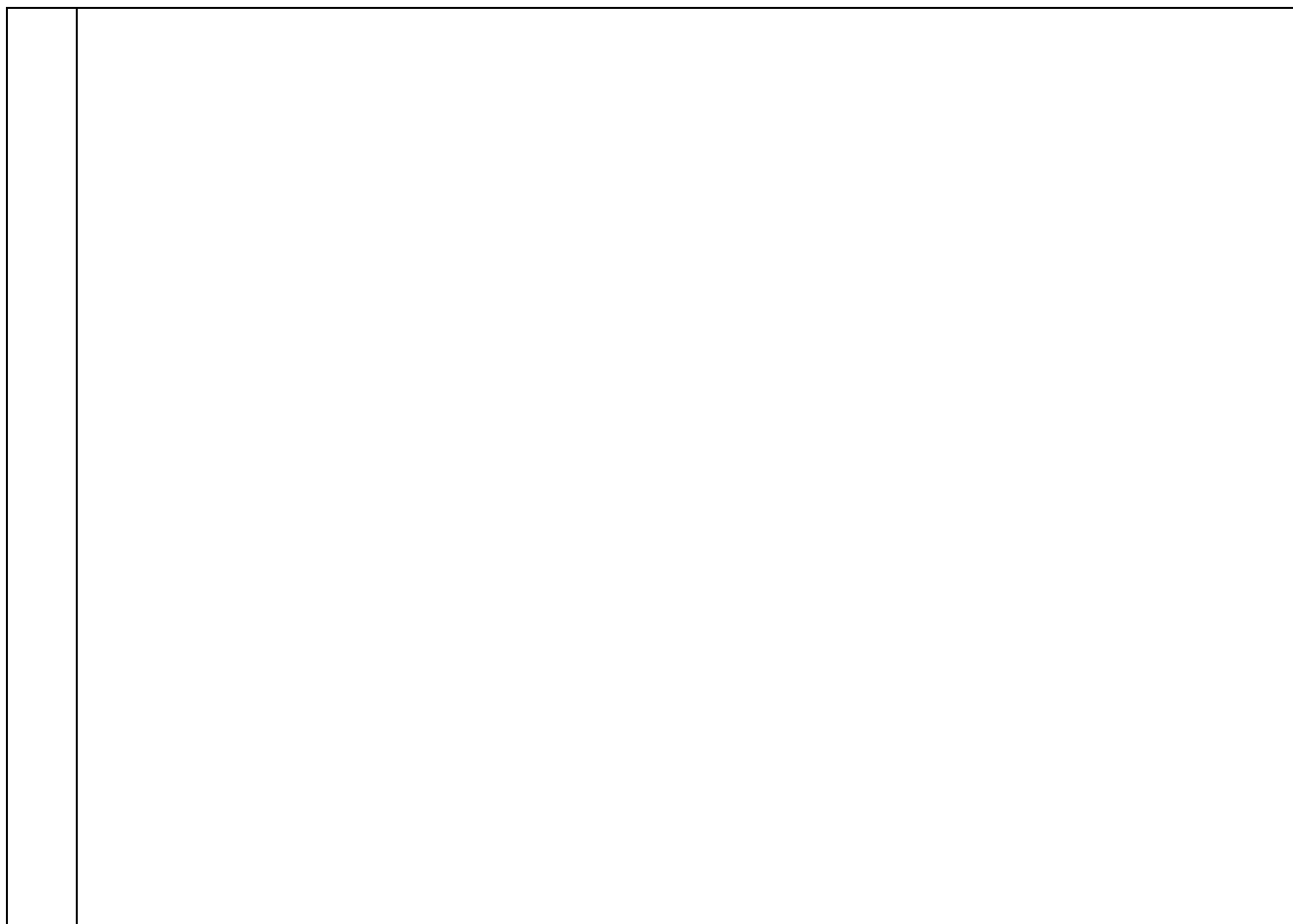
1	Imię			
2	Nazwisko			
3	Adres zamieszkania	Kod pocztowy:	Gmina:	
		Ulica/Miejscowość	Nr domu:	Nr mieszkania:
		Telefon:	Parafia:	
4	Adres pobytu czasowego <i>(jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)</i>			
5	Czy osoba/rodzina korzysta ze świadczeń Ośrodka Pomocy Społecznej?	Tak*	Nie*	
		*zaznaczyć odpowiednie		

6	<p>Czy osoba/rodzina korzysta z pomocy innych osób lub instytucji w bieżącym roku? (jeśli tak, wpisać jakich)</p>	<p>Tak* Nie*</p> <p>*zaznaczyć odpowiednie</p> <p>Podać z jakich:</p>
7	<p>Przyczyny wystąpienia o udzielenie pomocy</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ubóstwo 2. Sieroctwo 3. Bezdomność 4. Niepełnosprawność 5. Bezrobocie 6. Długotrwała lub ciężka choroba 7. Zdarzenie losowe lub sytuacja kryzysowa

8 Informacje o członkach rodziny (zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym)							
Lp.	Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Stan cywilny	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy lub nauki (szkoła/przedszkole)	Źródło dochodu	
						Rodzaj*	wysokość

**wpisać rodzaj dochodu: wynagrodzenie za prace, renta, emerytura, zasiłek, stypendium itp.*

9	Rodzaj dotychczasowej pomocy otrzymanej z Parafii, Parafialnego Zespołu Caritas	<p>.....</p> <p>Podpis i pieczęć ks. Proboszcza lub ks. Wikariusza z datą</p>
10	Rodzaj dotychczasowej pomocy otrzymanej z Caritas Archidiecezji Lubelskiej (w bieżącym roku)	



13	Ocena sytuacji materialnej i moralnej osoby/rodziny – wypełnia Ks. Proboszcz	<p>.....</p> <p>Data, pieczęć, podpis</p>
-----------	---	---

.....
(miejscowość, data i podpis osoby składającej wniosek)

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb Caritas Archidiecezji Lubelskiej (zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych, Dz. U. 1997 nr 133, poz. 883).*

(podpis osoby składającej wniosek)

ADNOTACJA SŁUŻBOWA
(wypełnia Caritas Archidiecezji Lubelskiej)

Uchwała Zarządu CAL z dnia:..... nr:..... nr protokołu:.....

Decyzja: udzielić/nie udzielić pomocy*

Forma pomocy:.....

.....

.....

.....

Pomoc ze środków:.....

Osoba odpowiedzialna:.....

Odpowiedź wysłano do wnioskującego o pomoc w dniu:.....